

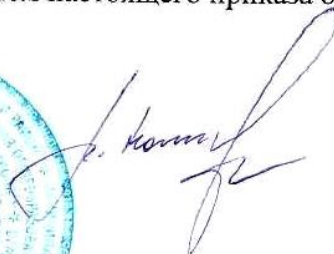
**Приказ №53/2**  
**от 13 октября 2016 года**

«О принятии положения об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Адамовская основная общеобразовательная школа»

На основании Приказа №127 от 27.09.2016г. МКУ «Управление образования администрации МО «Баргузинский район» «О принятии положений об организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Баргузинского района»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об организации питания обучающихся МБОУ «Адамовская основная общеобразовательная школа» (Приложение 1).
2. Принятый локальный акт довести до сведения участников образовательного процесса путем размещения документа на официальном сайте школы и на общешкольном родительском собрании.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Нолева Л.Г.

**Положение  
об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении «Адамовская основная общеобразовательная  
школа»**

**1. Основные положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ, ст. 37. Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в России».

Федеральным законом от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409 – 08 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 № 45.

1.2 МБОУ «Адамовская основная общеобразовательная школа» создаёт необходимые условия для обеспечения питанием обучающихся школы путем заключения договора на поставку продуктов с поставщиком питания, который организует поставку в школьную столовую продуктов питания. Организацию приготовления горячих и холодных блюд осуществляет МБОУ «Адамовская основная общеобразовательная школа» в школьной столовой в соответствии с утвержденным территориальным органом Роспотребнадзора меню для детей с 7 до 11 лет и с 11 лет и старше.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок и условия организации питания обучающихся в МБОУ «Адамовская основная общеобразовательная школа».

**2. Общие принципы организации питания**

2.1 Организация питания обучающихся школы осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя образовательного учреждения в свободной форме. В заявлении указывается период в течение учебного года, на который обучающийся обеспечивается питанием, и подтверждается информационное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания в данном образовательном учреждении в соответствии с настоящим Положением и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в отношении муниципального образовательного учреждения.

2.2 Питание в общеобразовательных учреждениях обеспечивается за счёт средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счёт средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3 Общеобразовательное учреждение в своей деятельности по организации питания взаимодействуют с МКУ «Управление образования администрации МО «Баргузинский район» и территориальным органом Роспотребнадзора.

2.4 Ответственность за обеспечение питанием обучающихся в общеобразовательном учреждении возлагается на руководителя школы.

2.5 Поставщик, оказывающий поставку продуктов питания, отвечает за качество и безопасность продуктов, используемых для питания обучающихся.

**3. Финансирование расходов на организацию питания.**

3.1 Финансирование расходов на организацию питания в образовательном учреждении осуществляется:

3.1.1. На бесплатной основе питание предоставляется категориям обучающихся, указанных в пункте 4.1.

3.1.2. За счёт средств родителей. Сумма средств, оплачиваемая родителями за питание, определяется общеобразовательным учреждением на основании решения общешкольного родительского собрания. Она может быть увеличена по совместному решению родителей и учреждения, по согласованию с советом школы.

3.2 Субсидия из республиканского и муниципального бюджетов носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3.3 Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.4 Общеобразовательное учреждение в ежедневном режиме ведёт учёт экономии бюджетных средств, сложившихся за счёт пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, активированных дней, иным причинам.

Сложившаяся экономия на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения направляется на осуществление мероприятий по улучшению организации питания всех категорий обучающихся и (или) обучающихся из малоимущих семей, а также обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (в том числе детей, находящихся в экстремальных условиях – пожар, затопление, другое стихийное бедствие, несчастный случай; детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи – временная нетрудоспособность родителей, временное отсутствие заработка родителей; детей, нуждающихся в дополнительной социальной адаптации – склонных к бродяжничеству, находящихся в состоянии конфликта с семьёй).

3.5 Оплата за питание обучающихся в общеобразовательном учреждении производится родителями (законными представителями) в ежемесячном режиме в соответствии с решением родительского собрания.

3.6 В случае непосещения обучающимся занятий без уважительной причины и при не уведомлении общеобразовательного учреждения в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении родительская плата за пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

Классный руководитель должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия обучающегося и учесть его наличие либо отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

3.7 В случае отсутствия обучающегося в общеобразовательном учреждении по уважительной причине производится перерасчёт родительских средств на организацию питания данного обучающегося в последующие дни.

#### **4. Порядок предоставления льготного питания.**

4.1 Право на предоставление бесплатного питания имеют обучающиеся МБОУ «Адамовская основная общеобразовательная школа»:

- проживающие в семьях, в которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума;
- находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- состоящие на учете у врача-фтизиатра;
- обучающиеся в классах по адаптированной общеобразовательной программе.

4.2 К детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, относятся:

- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья (страдающие заболеваниями, связанными с микронутриентной недостаточностью, дефицитом веса и заболеваниями желудочно-кишечного тракта);
- дети из семей беженцев либо вынужденных переселенцев;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно, или дети, находящиеся в социально-опасном положении (находящиеся в состоянии конфликта с семьёй в неблагополучных семьях).

4.3 Списки обучающихся на предоставление бесплатного питания утверждаются приказами руководителя общеобразовательного учреждения при возникновении права на предоставление бесплатного питания в течение года.

4.4 Питание обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в соответствии с приказом руководителя общеобразовательного учреждения по факту выявления соответствующих обстоятельств в течение года. Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающемуся в общеобразовательном учреждении, находящемуся в трудной жизненной ситуации, являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося, ходатайство (заявка) социального педагога, классного руководителя;
- решение общешкольного родительского собрания, по согласованию с Советом школы;
- акт обследования социально – бытовых условий проживания обучающегося членами комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания в общеобразовательном учреждении, либо членами родительского комитета класса и классного руководителя, социального педагога, подтверждающий нахождение обучающегося в трудной жизненной ситуации.

## **5. Порядок организации питания**

5.1 Режим питания в образовательном учреждении определяется санитарно–эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008).

5.2 Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается поставщиком питания, руководителями общеобразовательного учреждения и территориального органа Роспотребнадзора.

5.3 При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, состояние здоровья обучающегося, возможности вариативных форм организации питания.

5.4 Фактическое меню (утверждается директором МБОУ «Адамовская основная общеобразовательная школа» в ежедневном режиме, подписывается кладовщиком, поваром, медицинским работником) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

5.5 Порядок организации питания обучающихся контролируют зам.директора по ВР и члены бракеражной комиссии в соответствии с приказом директора образовательного учреждения.

5.6 Ответственный за организацию питания зам.директора по ВР:

- формирует списки обучающихся для предоставления льготного питания;
- предоставляет в бухгалтерию МКУ ЦБ данные для расчёта размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся льготным питанием;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися-льготниками столовой, общий охват питанием, контролирует ежедневный порядок учёта количества фактически полученных обучающимися-льготниками завтраков и/или обедов по классам;
- представляет на рассмотрение руководителя образовательного учреждения списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворённости качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

5.7 Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно представляют ответственному работнику школьной столовой заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приёма пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

## **6. Контроль за обеспечением питания**

6.1 Контроль за обеспечением питания обучающихся осуществляется утверждённой приказом руководителя образовательного учреждения бракеражной комиссией, в состав которой входят:

- директор школы;
- повар;
- завхоз.

6.2 Бракеражная комиссия:

- проверяет качество, объём и выход приготовленных блюд, их соответствие утверждённому меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учёта сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающихся столовой;
- формирует предложения по улучшению питания.

6.3 Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно – эпидемиологических требований.

6.4 По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

7.1 Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно – общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой;
- принимать участие в деятельности государственно – общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

7.2 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребёнка предоставить администрации образовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребёнка;
- своевременно не позднее, чем за 1 день сообщать классному руководителю о болезни ребёнка или его временном отсутствии в образовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребёнка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **8. Информационно – просветительская работа и мониторинг организации питания**

8.1 Образовательное учреждение с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала государственно – общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации питания, в том числе:

\* количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;

\* количество обогащённых и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;

\* обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;

\* удовлетворённость детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2 Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

8.3 Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках административного совещания педагогов, общешкольного родительского собрания, самоанализа школы.